



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж № 2»

ПРИНЯТО
Студенческим Советом
Протокол от «28» август 2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ЧПК № 2»
_____ Е.М. Зайко
«30»августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 2»

2024г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об охране здоровья граждан...», Трудовым Кодексом РФ, примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, Уставом и иными локальными актами колледжа.

1.2. Студенческое общежитие ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2» (далее по тексту - колледж) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период экзаменационной сессии студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов во время сдачи вступительных экзаменов.

При условии полной обеспеченности местами перечисленных выше категорий обучающихся, колледж по согласованию с профсоюзной студенческой организацией вправе имеющиеся свободные места, за исключением свободных мест в комнатах, где проживают студенты, изолированные комнаты сдавать внаем для временного проживания:

- иногородних работников учреждения, в отдельных случаях руководство колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии сотрудников, постоянно проживающих в г. Челябинске;
- иностранные граждане, принятые на обучение в колледж, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3. Студенческое общежитие является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения среднего профессионального образования «Челябинский педагогический колледж №2» и содержится за счет, бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной деятельности колледжа.

1.4. Студенческое общежитие колледжа предназначается для временного проживания по договору найма жилого помещения иногородних студентов на период их обучения. В отдельных случаях руководство вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в г. Челябинске.

1.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и

правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, прачечная, гладильные комнаты, туалеты и т.д.).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. В колледже в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются Положение о студенческом совете общежития, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором колледжа по согласованию с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития.

1.7. В целях общественной, пожарной, технической и санитарно-гигиенической безопасности, руководство учреждения и комендант вправе установить дополнительные ограничения и запреты.

1.8. С каждым студентом общежития заключается договор найма жилого помещения. (Приложение №2)

1.9. В исключительных случаях администрация колледжа по согласованию с профсоюзной организацией студентов или другим уполномоченным студентами представительным органом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.10. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в общежитии, изолированные пустующие этажи, комнаты могут по решению администрации колледжа переоборудоваться под общежитие для работников образовательного учреждения на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

II. Права и обязанности, проживающих в студенческом общежитии.

2.1. Проживающие в студенческом общежитии, имеют право на весь срок обучения;

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) один год обучения (возможно на срок обучения) в ОУ при условии соблюдения настоящего Положения и Правил проживания в общежитии;

- переселяться только с разрешения администрации общежития в другое жилое помещение общежития;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- вносить администрации ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 2» предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии, обязаны:

- строго соблюдать настоящее Положение, Правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- соблюдать пропускной режим;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- соблюдать график дежурства на кухне и в комнате;
- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
- возмещать Колледжу причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- своевременно, до 10 числа каждого месяца, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих не связанных с образовательным процессом.

Примечание: размер оплаты и порядок предоставления дополнительных услуг по согласованию с профкомом студентов определяется отдельным договором между администрацией колледжа и студентами.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с

учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещается:

- находиться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих,
- распивать спиртные напитки, курить, хранить, употреблять, продавать и распространять наркотические вещества, никотинсодержащую продукцию, в том числе жидкости для вейпов и табачных стиков для электронных систем нагревания.

III. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся (и в первую очередь детей-инвалидов) местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и в дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Непосредственное управление общежитием, хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляет комендант общежития.

Комендант общежития - должностное лицо, назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

4.2. Коменданта общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития; вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья

- согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 2» замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование руководителя ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 2» о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Учебно-воспитательную работу со студентами, проживающими в общежитии, организует воспитатель общежития, который назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа. Работу со студентами организует на основании должностной инструкции.

4.4. Комендант и воспитатель общежития совместно с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм - не менее 6 (шести) кв. метров на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Вселение в общежитие производится на основании предъявления:

- а) студентами, обучающимися по очной форме обучения приказа о заселении;
- личного заявления;
- паспорта;
- Мед. Справки.

Примечание: при заселении в общежитие необходимо:

- заключить договор на временное проживание в общежитии;
- получить инструктаж по «Правилам внутреннего распорядка и поведения в общежитии», «Правил пожарной безопасности» и «Техники безопасности».
- б) для работников и иных лиц, обучающихся в учреждении:
 - договора найма;
 - паспорта;
 - прохождение инструктажей по «Правилам внутреннего распорядка и поведения в общежитии», «Правил пожарной безопасности» и «Техники безопасности».

5.3. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и

оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 2».

5.4. Прекращение жилищных отношений и выселение из общежития производится при следующих обстоятельствах:

- издания приказа об отчислении учащегося (по любым основаниям) вне зависимости от срока действия договора найма помещения;
- издания приказа о прекращении (расторжении) трудовых отношений (по любым основаниям) вне зависимости от срока действия договора найма;
- совершения действий, нарушающих правила поведения, техники безопасности, разрушения имущества и т. п.;
- по личному заявлению проживающих;
- по окончании срока обучения.

Выселение из общежития производится без предоставления иного жилого помещения. Выселение несовершеннолетних студентов производится после уведомления родителей или лиц их заменяющих.

5.5. Лица, утратившие право пользоваться общежитием, обязаны освободить помещение в течение 3-х суток с оплатой данного периода времени по расценкам, установленным учреждением.

5.6. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать учебную часть колледжа с подписями соответствующих служб общежития.

Примечание: Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа).

VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование общежитием взимается за все время реализации права на проживание на основании Жилищного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (ред. От 29.07.2018г., Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации (с изм. И доп.вступ. в силу с 08.07.2018 г., Письмом МОиН РФ от 2.10.2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»).

6.2. Дети инвалиды проживают в общежитии бесплатно.

6.3. При выезде студентов из общежития в период каникул плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

6.4. За услуги, получаемые проживающим за пределами перечня услуг, входящих в плату за проживание, взимается плата согласно прейскуранту, утвержденному руководством учреждения по предложению коменданта общежития.

Примечание. В соответствии с п.8 Постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.94 №407 учебным заведениям разрешено самостоятельно устанавливать размеры платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом.

6.5. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения коменданта общежития в установленном учебным заведением порядке.

6.6. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в учебные заведения с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитием в полном объеме.

VII. Общественные организации обучающихся и органы управления студенческим общежитием

7.1. В общежитии создается и действует орган самоуправления - студенческий совет общежития (студсовет). Студсовет избирается из числа жильцов, проживающих в общежитии по ордеру, заселенных на время учебы по очной форме обучения и представляет их интересы.

7.2. Совет общежития организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

7.3. В рамках Совета общежития избирается санитарная комиссия, которая регулярно (раз в неделю) даёт оценку санитарному состоянию жилых комнат, ведёт санитарный экран, который вывешивается в доступном для всех обучающихся месте.

7.4. Советом общежития согласуются следующие вопросы:

- планы различных мероприятий в общежитии;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим обучающимся в общежитии.

7.5. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих обучающихся к имуществу, содержанию комнат (секций) в чистоте и порядке.

11.7. Староста этажей, комнат в своей работе руководствуется решениями администрации колледжа, коменданта и Совета общежития.

VIII. Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами

8.1. Общежитие взаимодействует:

- с администрацией колледжа;

- с бухгалтерией колледжа по вопросам финансовой деятельности общежития;
- с педагогическими работниками по вопросам посещаемости занятий обучающимися;
- с административно-хозяйственной частью колледжа по вопросам обеспечения нормальной жизнедеятельности, обслуживания, оборудования и обустройства помещений общежития.

IX. Приложения

9.1. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

- Правила внутреннего распорядка в общежитии (Приложение 1);
- Форма договора найма (Приложение 2).

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка студенческого общежития Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Челябинский педагогический колледж №2»

I. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, Положения о студенческом общежитии.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития колледжа являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.
- 1.3. Настоящие Правила направлены на поддержание дисциплины среди студентов, проживающих в общежитии, на обеспечение в общежитии правопорядка, создание благоприятных условий для нормального проживания, быта, отдыха и самоподготовки.
- 1.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются студенческим советом общежития совместно с администрацией колледжа

II. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

- 2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа (приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).
- 2.2. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора колледжа на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.
- 2.3. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один из которых хранится у проживающего, другой находится в администрации колледжа.
- 2.4. Вселение в общежитие производится комендантом общежития и воспитателями на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки, о состоянии здоровья вселяемого.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования.

Должны ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, а также должны быть ознакомлены с порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится ответственным за ОТ и ТБ.

2.6. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул;
-при выезде обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.9. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией колледжа по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

2.10. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемые в общежитии места.

2.11. Размещение студентов в общежитии производится согласно санитарным нормам.

2.12. Вселение сотрудников, преподавателей и других лиц осуществляется на основании приказа директора колледжа.

2.13. Регистрационный режим в студенческом общежитии осуществляется на основании распоряжения директора колледжа.

III. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

3.2. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.3. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития (ОУ) предъявляют служебное удостоверение;
- гости проходят в общежитие по письменному разрешению воспитателя или коменданта и предъявлению пропуска, проводящего и могут там находиться с

16.00 до 20.00 часов. В выходные дни по заявлению и согласованию с комендантом или воспитателем.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии разрешения, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом студенческого общежития в специальном журнале.

3.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.6. Родственники, проживающих в студенческом общежитии, могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.7. С 23.00 и до 06.00 часов общежитие закрывается, в коридорах и местах общего пользования остается дежурное освещение. Вход и выход в общежитие в это время производится только с разрешения воспитателя. Приход в общежитие после 23.00 разрешается совершеннолетним студентам по письменному заявлению, согласованному с воспитателем общежития.

3.8. Лица, выселенные из общежития, в общежитие не допускаются.

IV. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- переселяться только с разрешения коменданта, воспитателя в другое жилое помещение общежития;
- пользоваться личными нагревательными электроприборами (утюг, фен, зарядное устройство) при соблюдении правил пожарной безопасности в специально отведенных местах.
- менять постельное белье раз в 10 дней.

V. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- неукоснительно выполнять Правила внутреннего распорядка, условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого

- помещения; в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время 16:00 до 20:00);
 - своевременно вносить плату (до 10 числа месяца) в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
 - соблюдать общественный порядок и правила поведения в здании общежития колледжа:
 - уважительно относиться к персоналу общежития, а также другим студентам, проживающим в общежитии, не допускать в отношении указанных лиц никаких противоправных действий;
 - не шуметь, громко не разговаривать;
 - не включать на повышенную громкость бытовую теле/видео/аудио аппаратуру;
 - не бегать по этажам, лестничным клеткам и коридорам общежития, соблюдать тишину в часы самоподготовки с 17.00 до 20.00 час. и после 22.00 часов;
 - несовершеннолетним возвращаться в общежитие до 22.00 час. совершеннолетним до 23.00;
 - во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
 - строго соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
 - экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
 - дежурить по кухне в соответствии с графиком дежурства, передавать дежурство другой комнате в присутствии старосты и воспитателя;
 - на период каникул сдавать комнату, ключи и имущество коменданту; возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договора найма жилого помещения;
 - по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
 - обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
 - уходя из комнаты гасить свет, закрывать окна, двери, оставлять ключ на вахте;
 - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

- ежедневно проводить уборку в жилых комнатах, один раз в неделю проводить генеральную уборку комнаты;
- ежегодно обрабатывать трудовой семестр по благоустройству общежития и территории в количестве 20 часов;
- выпускник имеет право жить в общежитии 3 дня с момента получения диплома (включая день выпускного вечера).
- при выселении жилец обязан покинуть общежитие в 3-х дневный срок со дня подписания приказа.

VI. Проживающим в общежитии запрещается:

- 6.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.
- 6.2. Приводить в общежитие и оставлять на ночь посторонних лиц.
- 6.3. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- 6.4. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- 6.5. Курение в здании общежития и на прилегающей к зданию общежития территории;
- 6.6. Аморальное поведение в здании общежития; 6.7. нецензурно выражаться в здании общежития;
- 6.8. распивать алкогольные напитки в здании общежития и на территории, прилегающей к общежитию;
- 6.9. находиться в общежитии в состоянии алкогольного опьянения;
- 6.10. курить электронные сигареты, вовлекать несовершеннолетних в процесс курения, запрещается демонстрация процесса использования вейпа, минифита или кальяна в аудиовизуальных произведениях;
- 6.11. Высовываться из окон, находиться на подоконниках открытых и закрытых окон, выбрасывать мусор, бытовые отходы, пустые и наполненные бутылки, банки, свертки, пакеты и т.д. через окна и форточки;
- 6.12. В ночное время (с 22.00 до 07.00.) запрещается:
 - нарушать тишину в общежитии, петь, играть на музыкальных инструментах, включать громкую музыку;
 - ходить по этажам здания;
 - покидать общежитие;
 - ночевать в других комнатах;
 - устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки и заменять их без разрешения администрации студенческого общежития;
 - использовать в жилом помещении источники открытого огня;
 - содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

VII. Права администрации студенческого общежития

- 7.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии; совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

VIII. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

— содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

— укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования;

— содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

— обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

— обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами.

IX. Обязанности администрации колледжа

9.1. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий; содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать охрану студенческого общежития и соблюдение установленного пропускного режима.

X. Общественные органы управления студенческим общежитием

10.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы.

10.2. Студсовет общежития:

- координирует деятельность старост комнат;
- организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и сотрудниками;
- организует проведение культурно-массовой работы.

10.3. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

10.4. На каждом этаже общежития избираются староста (2 чел. на этаже). Старосты этажа следят за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, содержанию этажа в чистоте и порядке. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития и колледжа.

XI. Ответственность за нарушение настоящих Правил

11.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

За нарушение Правил проживания в общежитии создающих угрозу для жизни или здоровья других проживающих, намеренную порчу имущества, и т.п., студенты могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности (правоохранительными органами).

11.2. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством колледжа.

11.3. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) временное выселение;
- г) выселение из общежития до окончания срока обучения;

11.4. Проживающие могут быть выселены (временно выселены) из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по его назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца;
- ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранения, распространения наркотических средств, алкогольных напитков, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

и) употребления и распространения никотинсодержащей продукции, в том числе жидкостей для вейпов и табачных стиков для электронных систем нагревания.

к) отчисления из колледжа;

11.5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

ХП. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

12.1. Прекращение жилищных отношений и выселение из общежития производится при следующих обстоятельствах:

- издания приказа об отчислении студента (по любым основаниям) вне зависимости от срока действия договора найма помещения.
- совершения действий, нарушающих правила поведения, техники безопасности, разрушения имущества и т.п.;
- по личному заявлению проживающих;
- по окончании срока обучения.

12.2. Выселение из общежития производится без предоставления иного жилого помещения. Выселение несовершеннолетних студентов производится с согласия родителей или лиц их заменяющих (при обязательном их уведомлении).

12.3. Лица, утратившие право пользоваться общежитием, обязаны освободить помещение в течение 3-х суток с оплатой данного периода времени по расценкам, установленным учреждением.

Приложение 2
к Положению о студенческом общежитии
ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 2»
утверждённому приказом ГБПОУ «ЧПК №2»
№ 352 «30»августа 2024г.

ДОГОВОР № 2024/_____
договор найма жилого помещения в общежитии
г. Челябинск

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский педагогический колледж №2» (далее **Колледж**) основанию осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № ЛО35-01235-74/00352381 от 25.04.2016 г. выданной Министерством образования и науки Челябинской области; свидетельства о государственной аккредитации № 2777 от 12.05.2017 г., серия 74А04 № 0000113, выданного Министерством образования и науки Челябинской области в лице директора Зайко Елены Михайловны, действующего на основании Устава., именуемое в дальнейшем «**Наймодатель**», с одной стороны,

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени/законного представителя несовершеннолетнего):

_____ года рождения, паспорт серии _____ номер _____,
выданный

(кем выдан)

«_____» _____ г. именуемый в дальнейшем «**Наниматель**»

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, несовершеннолетнего)
именуемый в дальнейшем «**Проживающий**», совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор (далее - **Договор**) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1 Наймодатель предоставляет для проживания с _____ по _____ койко-место в комнате №__ общежития по адресу: 454080, г. Челябинск, ул. Володарского, 12, состоящее из комнаты общей площадью _____ м2, для временного проживания в нем.

1.2 Жилое помещение предоставляется в связи с обучением/заявлением.

1.3 Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4 Настоящий договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя/Проживающего

2.1 Наниматель/Проживающий имеет право:

2.1.1 На использование жилого помещения для проживания;

2.1.2 На пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3 На расторжение в любое время настоящего Договора.

2.2 Наниматель/Проживающий обязан:

2.2.1 Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации (не допускается использование жилого помещения в общежитии для осуществления профессиональной деятельности или индивидуальной предпринимательской деятельности);

2.2.2 Соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.2.3 Обеспечивать сохранность жилого помещения. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за переданное в личное пользование имущество в соответствии с законодательством РФ;

2.2.4 Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка не допускается.

2.2.5 Ежемесячно в срок до первого числа вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги;

2.2.6 Допускать в жилое помещение в любое время представителя **Наймодателя** для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.7 Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства. Регулярно производить уборку жилой комнаты, участвовать в работе по самообслуживанию в общежитии;

2.2.8. Возмещать причиненный по своей вине материальный ущерб оборудования, инвентаря, и помещений общежития в течение 2 (двух) недель с момента принятия **Наймодателем** решения о возмещении материального ущерба;

2.2.9. Экономно расходовать электроэнергию, газ, воду;

2.2.10. Сдавать ключи от комнаты на вахту общежития;

2.2.11. Сообщать коменданту, дежурному по общежитию об обнаруженных неисправностях помещений, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, незамедлительно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них коменданту и/или дежурному по общежитию;

2.2.12. сообщать воспитателю общежития о месте своего нахождения во время отсутствия в общежитии в ночное время и в выходные дни (с записью в журнале убытия)

2.2.13 При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней **Наймодателю** в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.14 При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение.

2.2.15 **Наниматель/Проживающий** жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1 Наймодатель имеет право:

3.1.1 Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2 Требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения **Нанимателем/Проживающим** жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.3 **Наймодатель** может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2 Наймодатель обязан:

3.2.1 Передать **Нанимателю/Проживающему** свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2 Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3.2.3 Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4 Принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.5 Обеспечивать предоставление **Нанимателю/Проживающему** коммунальных услуг;

3.2.6 Принять в установленные настоящим **Договором** сроки жилое помещение у **Нанимателя/Проживающего** с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.13 пункта 2.2 настоящего Договора;

3.2.7 Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.2.8 **Наймодатель** несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1 **Наниматель** в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2 Настоящий **Договор** может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3 Расторжение настоящего договора по требованию **Наймодателя** допускается в случаях:

4.3.1 Разрушения или повреждения жилого помещения **Нанимателем/Проживающим**;

4.3.2 Систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4.3.3 Использования жилого помещения не по назначению.

4.3.4 В связи с нарушением правил проживания в общежитии.

4.4 Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1 с утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.2 С окончанием срока обучения.

4.5 В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель/Проживающий должен освободить жилое помещение в течение 3-х календарных дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в общежитии

5.1 Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии составляет _____ (_____) рублей за одно койко-место в месяц, независимо от периода календарного года (отопительный/неотопительный).

5.2 В плату за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги: отопление, освещение по нормам СЭС, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, пользование общим имуществом общежития, в том числе местами общего пользования, пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем, обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 7 дней), уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств, санобработка мест общего пользования, охрана.

5.3 Внесение платы за проживание в общежитии производится безналичным путем в отделении банка, согласно реквизитов, указанных в договоре найма жилого помещения в общежитии.

5.4 Плата за проживание в общежитии взимается ежемесячно не позднее 1 (первого) числа за каждый следующий месяц.

VI. Иные условия

6.1 Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров, в том числе в претензионном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

6.2 В случае не урегулирования спора в претензионном порядке, спор разрешается в порядке, предусмотренном законодательством.

6.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Наймодатель	ГБПОУ «ЧПК №2» Юридический адрес: 454081, Челябинская область, Челябинск г, Горького ул., дом № 79 ИНН 7447024727/КПП 744701001 ОКПО 02093299 ОГРН 1027402334200 Банковские реквизиты: Р/с – 03224643750000006900 Банк Отделение Челябинск Банка России//УФК по Челябинской области г. Челябинск БИК 017501500 Кор. сч. – 40102810645370000062 л/с 20201202037ПЛ в Министерстве финансов Челябинской области ОКТМО: 75701000, КБК 00000000000000000130
Наниматель и (или) законный представитель	_____ (Ф.И.О. физического лица полностью или полное наименование юридического лица) Адрес: _____ _____ (адрес места жительства физического лица) Контактный телефон: _____ Адрес электронной почты: _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____ _____ Дата выдачи _____ Код подразделения _____

	(указываются физическим лицом)
Проживающий	_____
	(Ф.И.О. физического лица полностью или полное наименование юридического лица)
	Адрес: _____

	(адрес места жительства физического лица)
	Контактный телефон: _____
	Адрес электронной почты: _____
Паспортные данные:	
серия _____ № _____	
выдан _____	

Дата выдачи _____	
Код подразделения _____	
(указываются физическим лицом)	

ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель

Наниматель

Проживающий

_____ Е.М. Зайко _____ / _____ / _____

А К Т
приёма-передачи жилого помещения

г. Челябинск «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский педагогический колледж №2», именуемое в дальнейшем **Наймодатель** в лице коменданта студенческого общежития, расположенного по адресу г. Челябинск, ул. Володарского, д. 12, Ульяновой Ирины Михайловна, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны и _____,

(ФИО студента (ки))

именуемый в дальнейшем **Проживающий/Студент**, составили настоящий акт о том, что Колледж передал, а **Проживающий/Студент** на основании договора найма жилого помещения в общежитии от _____ 20__ № _____ принял в пользование для собственного проживания жилое помещение, расположенное по адресу: г. Челябинск, ул. Володарского, дом 12, комната № _____.

В момент передачи указанное жилое помещение, а также санитарно-техническое и иное оборудование находится (нужное указать): _____,
(в исправном состоянии)

либо _____,
(с неисправностями)

в числе которых:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____.

Вместе с жилым помещением переданы в пользование следующая мебель и инвентарь:

№ п/п	Наименование	Количество
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Подписи сторон

Наймодатель

Проживающий/Студент

_____ И.М. Ульянова

_____ / _____

